

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

**DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS**

**No. de oficio: DG/DSNA/1452/2015
No. de expediente: 5S.4.1/7/1042/15**

Asunto: Dictamen de valoración documental.

México, D. F., a 02 de octubre de 2015.

**C. JUAN EDUARDO TRUJILLO GUTIÉRREZ
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES,
OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS GENERALES
Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
PRESENTE**

3743

En atención al oficio núm. 378.-0314 de fecha 30 de marzo de 2015, en el que se solicita se dictamine el destino final de la documentación perteneciente a:

- La Subdirección de Conciliación de Operaciones, de la Dirección de Control y Conciliación de Operaciones adscrita a la Dirección General Adjunta de Contabilidad y Estados Financieros de la Subtesorería de Contabilidad y Control Operativo
- La Subdirección de Rendición de Cuentas y Fogaref, de la Dirección de Contabilidad adscrita a la Dirección General Adjunta de Contabilidad y Estados Financieros de la Subtesorería de Contabilidad y Control Operativo

El Archivo General de la Nación comunica que una vez efectuado el análisis de la documentación del inventario, ficha técnica y declaratoria de prevaloración, considera viable la baja definitiva como patrimonio nacional.

En este contexto y con base en las atribuciones que concede al Archivo General de la Nación el Artículo 44, fracciones VI y VII del *Decreto por el que se expide la Ley Federal de Archivos*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, se entrega un original del Dictamen de Valoración Documental núm. 0477/15 y del Acta de Baja Documental núm. 0477/15, mismos que autorizan a proceder formalmente conforme a los criterios que se describen a continuación:

1.- Que se cumplan los plazos de conservación establecidos en el inventario de baja documental, ficha técnica y declaratoria de prevaloración de esa dependencia, para los diferentes asuntos que trata la documentación.

2...

- 2 -

2.- Que sea estrictamente la documentación que se relaciona en el inventario, ficha técnica y declaratoria de prevaloración que acompañan a la propuesta cuya baja documental no afecte el quehacer institucional de esa dependencia, situación que quedará a cargo y bajo la estricta responsabilidad del servidor público que tramite la disposición final.

3.- Que para posteriores solicitudes de baja documental esa dependencia deberá evitar incurrir en las omisiones e inconsistencias señaladas en los considerandos del Dictamen núm. 0477/15.

Aprovecho la oportunidad de enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
LA DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

CLAUDIA LÓPEZ IGLESIAS

*Recibido
Oct 7, 2015
Leticia
Mala*

JFBS/gnv



FICHA: 1042/2015.



DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL
DE ARCHIVOS
ACTA DE BAJA DOCUMENTAL



Núm. 0477/15

Conforme al análisis del inventario de baja documental, ficha técnica de prevaloración y la declaratoria de prevaloración de los archivos vencidos de la Subdirección de Conciliación de Operaciones, de la Dirección de Control y Conciliación de Operaciones y de la Subdirección de Rendición de Cuentas y Fogaref, de la Dirección de Contabilidad adscritas a la Dirección General Adjunta de Contabilidad y Estados Financieros de la Subtesorería de Hacienda y Crédito Público, dependiente de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de los años 1999 a 2002 y -----

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que de acuerdo con lo establecido en el inventario de baja documental, ficha técnica y declaratoria de prevaloración, la documentación cuya baja se promueve cumplió con sus plazos de conservación y no posee valores primarios ni secundarios.

SEGUNDO. Que la documentación analizada no merece ser incorporada al acervo de la Unidad de Archivo Histórico de la dependencia o del Archivo General de la Nación, ni amerita ser reproducida en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja a que se refiere la presente acta.

TERCERO. Que la documentación no contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país o para la administración de los bienes del dominio público de la Federación.

Se tiene a bien, conforme a la facultad que le da al Archivo General de la Nación el Artículo 44, fracciones VI y VII del *Decreto por el que se expide la Ley Federal de Archivos*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, dictar la siguiente:

DECLARATORIA

ARTÍCULO 1º. Con las formalidades de rigor y a instancia del oficio núm. 378.-0314 de fecha 30 de marzo de 2015, suscrito por el Lic. Juan Eduardo Trujillo Gutiérrez, Director General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales y Coordinador de Archivos; del inventario de baja documental anexo de 02 fojas, la ficha técnica de prevaloración y la declaratoria de prevaloración; firmadas por la C. María del Carmen O. Nieto Andrade, Jefa de departamento de Control de Archivos; la C. Elizabeth Guzmán Quintero, Responsable del Archivo de Trámite; C. P. Elías Moreno López, Subdirector de Conciliaciones; la L.C. Juana Esther Ibañez Belmont, Directora de Control y Conciliación de Operaciones; C. Fernando Zapata Nuñez, Subdirector de Rendición de Cuentas y Fogaref y el C.P. Samuel Juárez León, Director de Contabilidad; dése de baja el archivo vencido de la Subdirección de Conciliación de Operaciones, de la Dirección de Control y Conciliación de Operaciones y de la Subdirección de Rendición de Cuentas y Fogaref, de la Dirección de Contabilidad adscritas a la Dirección General Adjunta de Contabilidad y Estados Financieros de la Subtesorería de Hacienda y Crédito Público; integrado por documentación administrativa en copias de los años 1999 a 2002 integrado por 78 expedientes, contenidos en 13 cajas, con un peso aproximado de 260 kilogramos, equivalentes a 5.2 metros lineales. -----

ARTÍCULO 2º. Gírese la solicitud correspondiente para operar la baja como patrimonio nacional de la documentación de referencia ante el área de control de bienes muebles o equivalente de esa dependencia, para que intervenga de acuerdo con las *Normas Generales para el registro, afectación, disposición final, y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada* (Diario Oficial de la Federación del 30 de diciembre de 2004) y el *Acuerdo por el que se actualizan las Disposiciones Generales para la Transparencia y los Archivos de la Administración Pública Federal y el Manual Administrativo de Aplicación General en las Materias de Transparencia y de Archivos* (Diario Oficial de la Federación del 23 de noviembre de 2012), apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en el ejercicio de sus funciones, constituye un delito y se sanciona con pena privativa de la libertad. -----

Dada en el Archivo General de la Nación, en la Dirección del Sistema Nacional de Archivos, con domicilio en Eduardo Molina Núm. 113, Col. Penitenciaría Ampliación, C.P. 15350, México, D.F., a los 02 días del mes de octubre de 2015. -----



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN

Autoriza por el Archivo General de la Nación

CLAUDIA LOPEZ IGLESIAS

Directora del Sistema Nacional de Archivos



DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



Núm. 0477/15

Conforme a la revisión del inventario de baja documental anexo de 02 fojas, la ficha técnica de prevaloración y la declaratoria de prevaloración en los que se consigna la documentación generada por la Subdirección de Conciliación de Operaciones, de la Dirección de Control y Conciliación de Operaciones y de la Subdirección de Rendición de Cuentas y Fogaref, de la Dirección de Contabilidad adscritas a la Dirección General Adjunta de Contabilidad y Estados Financieros de la Subtesorería de Contabilidad y Control Operativo, dependientes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, integrada por documentación en copia: apoyo administrativo, controles de inversiones y cortes de caja, resumen general de operaciones de la TESOFE, de los años 1999 a 2001 integrada en 78 expedientes, con un peso manifestado por el área generadora de aproximadamente 260 kilogramos, con oficio de solicitud de dictamen de valoración documental núm. 378.-0314 de fecha 30 de marzo de 2015.

De conformidad con el Artículo 44, fracciones VI y VII del *Decreto por el que se expide la Ley Federal de Archivos*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, que señala la atribución del Archivo General de la Nación de establecer los lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, así como de emitir el dictamen de baja documental para dichos sujetos obligados, y de acuerdo con las:

DISPOSICIONES NORMATIVAS

- *Decreto por el que se expide la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, y se reforma la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y la Ley de Coordinación Fiscal*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002; Artículo 8, fracción V.
- *Decreto por el que se expide la Ley Federal de Archivos*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012; Artículo 44, fracciones VI y VII.
- *Reglamento de la Ley Federal de Archivos*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de mayo de 2014; Artículo 11, fracción XVI y Artículo 12, fracciones III y XIII.
- *Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 03 de julio de 2015; Lineamiento Noveno, fracción II.
- *Acuerdo por el que se emite el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010.
- *Acuerdo por el que se adicionan, reforman y derogan las disposiciones del diverso por el que se emitió el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de julio de 2011.
- *Acuerdo por el que se actualizan las Disposiciones Generales para la Transparencia y los Archivos de la Administración Pública Federal y el Manual Administrativo de Aplicación General en las Materias de Transparencia y de Archivos*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de noviembre de 2012.
- *Acuerdo por el que se agrupa el organismo descentralizado denominado Archivo General de la Nación al sector coordinado por la Secretaría de Gobernación*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de abril de 2012.
- *Acuerdo del Órgano de Gobierno del Archivo General de la Nación que expide el Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 06 de octubre de 2014, Artículo 25, fracciones I, X y XI.

El Archivo General de la Nación por la atribución normativa de establecer los lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, se reserva el derecho de definir la política a seguir en los supuestos no considerados o carentes de normatividad por parte de la dependencia productora, apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en el ejercicio de sus funciones, constituye un delito y se sanciona con pena privativa de la libertad.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que el inventario de baja documental, la ficha técnica de prevaloración y la declaratoria de prevaloración presentan las firmas autógrafas de las autoridades correspondientes que los validan conforme al *Instructivo para el trámite de baja documental de archivos del Gobierno Federal* (Instructivo).

SEGUNDO. Que la documentación propuesta para baja se encuentra registrada en el inventario de baja documental, ficha técnica y declaratoria de prevaloración documental, la cual ya cumplió con los plazos de conservación establecidos en los mismos.

TERCERO. Que el oficio de solicitud debe indicar que han prescrito los valores primarios de la documentación: administrativo, legal y/o fiscal, según corresponda (página 10 del Instructivo).

CUARTO. Que el inventario de baja debe incorporar en cada una de las páginas el número consecutivo de folios que lo constituyen (página 11 del Instructivo).

QUINTO. Que en la declaratoria de prevaloración se menciona que la documentación se promueve con base en el Catálogo de disposición documental vigente de esa institución; sin embargo, se identificó que el inventario no proporciona el código de clasificación archivística que permita vincular el asunto con la serie documental. Cabe señalar que la documentación con periodo 2004 y años anteriores, la normatividad no exige que la documentación sea valorada con el Catálogo de disposición documental vigente de esa institución (página 18 del Instructivo).

SEXTO. Que la declaratoria de prevaloración debe mencionar el valor primario de la documentación: administrativo, legal y/o fiscal, según corresponda (página 18 del Instructivo).

SÉPTIMO. Que la ficha técnica debe describir las funciones o atribuciones que dieron origen a la documentación que contienen los archivos dispuestos para baja, proporcionando el nombre del ordenamiento jurídico, fecha de publicación, artículo y fracción (página 15 del Instructivo).

OCTAVO. Que la ficha técnica de prevaloración debe proporcionar el dato correcto de metros lineales de documentación propuesta para baja, debido a que esa institución señala 6.5 metros lineales para 260 kilogramos; sin embargo, el dato correcto es de 5.2 metros lineales (página 17 del Instructivo).

NOVENO. Que la ficha técnica de prevaloración debe señalar en el apartado "datos de los archivos", el estado físico de la documentación propuesta para baja (página 15 del Instructivo).

DÉCIMO. Que la ficha técnica de prevaloración en el apartado "metodología de valoración" debe mencionar si se identificó documentación con posible valor histórico, la cual pueda ser objeto de transferencia secundaria al archivo histórico de la institución, o en su caso, al Archivo General de la Nación (página 15 del Instructivo).

DÉCIMO PRIMERO. Que en la documentación propuesta para baja documental ha prescrito los valores primarios y no posee valores secundarios de conformidad con el inventario de baja documental, ficha técnica y declaratoria de prevaloración de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

DÉCIMO SEGUNDO. Que para posteriores solicitudes de baja documental la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, deberá evitar incurrir en las omisiones e inconsistencias señaladas en los considerandos del tercero al décimo del presente dictamen, de lo contrario el Archivo General de la Nación no autorizará las siguientes solicitudes de baja documental.

Por lo antes expuesto, se tiene a bien emitir el siguiente:

DICTAMEN

Con base en el análisis del inventario de baja documental y los documentos de prevaloración presentados, así como la aplicación de la normatividad institucional vigente, la solicitud para determinar la baja definitiva de la documentación como patrimonio nacional SI PROCEDE.

México, D.F., a 02 de octubre de 2015.

DICTAMINÓ

GISELA NOLASCO VÁZQUEZ



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN

COORDINÓ

JOSÉ FERNANDO BRENES SÁNCHEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

Vo.Bo.

CLAUDIA LÓPEZ IGLESIAS
DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

2/2

JFBS/gnv

FICHA: 1042/2015.